**Перечень мероприятий**

**по реализации комплекса мер, направленных на привлечение сотрудников**

**Следственного комитета Российской Федерации**

**к противодействию коррупции**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Привлечение сотрудников Следственного комитета Российской Федерации к участию в обсуждении**  **и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Уведомлять сотрудников о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | постоянно |  |
| **II. Активизация участия сотрудников Следственного комитета в работе подразделения (должностного лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий** | | | | |
| 1. | Проводить ротацию состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и аттестационной комиссии | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | ежегодно |  |
| 2. | Информировать сотрудников о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам путем размещения объявления на стенде | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | постоянно |  |
| **III. Правовое просвещение сотрудников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение**  **профессиональной служебной деятельности** | | | | |
| 1. | Проводить: |  |  |  |
| 1.1. | Консультации (в т.ч. в режиме связи «он-лайн») с сотрудниками по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | по мере необходимости |  |
| 1.2. | Занятия по основам антикоррупционного законодательства для сотрудников, впервые поступившим на государственную службу | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | в течение 30 дней с момента поступления на гос. службу |  |
| 1.3. | Рабочие совещания и занятия с целью ознакомления сотрудников с новыми правовыми нормами противодействия коррупции и подходами к их применению | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | по мере необходимости |  |
| 1.4. | Беседы с сотрудниками, увольняющимися с госслужбы с целью разъяснения ограничений и обязанностей, связанных с последующим трудоустройством | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | постоянно |  |
| **IV. Проведение общественных мероприятий** | | | | |
| 1. | Включить мероприятия по вопросам противодействия коррупции в планы наставничества над лицами, впервые поступившими на государственную службу | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | до 1 сентября  2013 г. |  |
| 2. | Проводить внутренние опросы сотрудников, направленные на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности | руководитель  подразделения  (должностное лицо)  следственного органа | ежегодно |  |